



Lubānas novada pašvaldība
MEIRĀNU KALPAKA PAMATSKOLA

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90002514668,
„Skola”, Meirāni., Indrānu pag., Lubānas nov., LV4826
Tālrunis/fakss: 64829636, e-pasts: meirani.skola@lubana.lv, meirani1@inbox.lv

MEIRĀNU KALPAKA PAMATSKOLAS

PAŠNOVĒRTĒJUMS



Direktore Lana Kunce

MEIRĀNI 2020

Saturs

1. Skolas vispārīgais raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	4
3. Iepriekšējā mācību gadu prioritātesmācību un audzināšanas jomā un to īstenošanas rezultāti	5
4. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikuma izpilde	9
5. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos.....	100
5.1. Informācijas iegūšanas metodes	10
5.2. Mācību saturs	100
5.2.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	101
5.3. Mācīšana un mācīšanās.....	111
5.3.1. Mācīšanas kvalitāte	111
5.3.2. Mācīšanās kvalitāte	133
5.3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	144
5.4. Izglītojamo sasniegumi	154
5.4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	155
5.4.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
5.5. Atbalsts izglītojamajiem	19
5.5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	19
5.5.2. Atbalsts personības veidošanai	200
5.5.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	211
5.5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	211
5.5.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	222
5.5.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	233
5.6. Iestādes vide.....	244
5.6.1. Mikroklimats.....	244
5.6.2. Fiziskā vide	254
5.7. Iestādes resursi.....	26
5.7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	26
5.7.2. Personālrresursi	26
5.8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	28
5.8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	28
5.8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	28
5.8.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām.....	30
6. Meirānu Kalpaka pamatskolas turpmākā attīstība	311
Meirānu Kalpaka pamatskolas darbības pašvērtējuma kopsavilkuma tabula.....	35

1. SKOLAS VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS

Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām 2019./2020.m.g.
/dati uz 5.09.2020./.

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits
		Numurs	Datums	
Vispārējās pamatzglītības programma	21011111	V-3860	2020. gada 26.augusts	17
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-3862	2020. gada 26.augusts	4
Speciālās pamatzglītības izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem programma	21015611	V-3861	2020. gada 26.augusts	2
Pirmskolas izglītības programma	01011111	V- 1646	2019.gada 13. augusts	10
				Kopā- 33

Skolas vadību nodrošina direktore un vietniece mācību un audzināšanas jomā. Skolā ir nokomplektēts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls, strādā atbalsta personāls –logopēde, psihologs. Skolā strādā 17 pedagogi, no kuriem 11 ir pamatdarbā. Skolas pedagogu izglītība un kvalifikācija ir atbilstoša izglītības programmu sekmīgai realizācijai un atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā ir bibliotekāre. Skolā strādā 9 tehniskie darbinieki, kuri nodrošina mācību procesa atbalstu un skolas tehnisko apkalpošanu.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas vīzija

Meirānu Kalpaka pamatskola ir izglītības iestāde, kuru izglītojamaš vēlas apmeklēt, jo tajā IKVIENAM ir iespēja augt, attīstīties un pilnveidoties drošā, radošā un mājīgā vidē. Skola, kuras darbība orientēta pēc sabiedrības pieprasījuma izglītības nodrošināšanai.

Misija

Mēs nodrošinām kvalitatīvu pirmsskolas, pamatskolas un iekļaujošo izglītību, balstoties uz izglītojamā individuālajām zināšanām, prasmēm, spējām un talantiem, rosinot lepoties ar saviem panākumiem un nebaidīties par savām neveiksmēm un kļūdām.

Meirānu Kalpaka pamatskolas mērķis ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts vispārējas pamatizglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu, sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.

Meirānu Kalpaka pamatskolas uzdevumi:

1. Īstenot pamatizglītības, iekļaujošās un daudzpusīgas interešu izglītības programmas.
2. Pielietot mērķtiecīgas, mūsdienīgas mācīšanas un audzināšanas metodes, kuras sekmē izglītojamā vispusīgu, harmonisku izaugsmi.
3. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu pozitīvu izglītojošo darbu.
4. Racionāli izmantot iedalītos finanšu resursus.
5. Veidot sakārtotu un estētisku skolas vidi.

3. IEPRIEKŠĒJĀ MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES MĀCĪUBU UN AUDZINĀŠANAS JOMĀ UN TO ĪSTENOŠANAS REZULTĀTI

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais, stiprās pusēs
Mācību saturs	<p>Pilnveidotā mācību satura un kompetenču pieejas īstenošana atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" pirmsskolas izglītībā</p> <p>Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.</p>	<p>Katru mēnesi tiek veidots tematiskais plāns, īpaši pievēršot uzmanību tam, lai palīdzētu izglītojamajiem sagatavoties uztvert jauno informāciju, tādējādi sekmētu mācīšanās motivāciju.</p> <p>Skolēniem ir skaidrs nedēļas plāns, viņi vairāk iesaistās visā tēmas virzībā. Uzdod jautājumus, iesaka spēles, piedalās veicamo darbu plānošanā un izvēlē, atbalsta viens otru.</p> <p>Ir izveidota skolotājas dienasgrāmata, balstoties uz jauno pirmsskolas izglītības mācību programmu. Mājturības un tehnoloģiju stundās skolēni līdzdarbojas, veidojot metodisko materiālu pirmsskolai.</p> <p>E-klases žurnālā tiek atspoguļotas apgūstamās jomas, izvirzītie sasniegtie rezultāti, skolēnu vērtējumi. Regulāri notiek individuālās pārrunas ar vecākiem par skolēnu progresu, izaugsmi, kopīgi plānota turpmākā darbība katra bērna individuālo spēju attīstīšanai.</p> <p>Novērojot mācību stundas, jāsecina, ka pedagogi cenšas ieviest, izmēģināt dažādas darba metodes, akcentējot pašvadītu mācīšanos, kas samērā veiksmīgi noritēja attālinātās mācīšanās periodā, skolēnu darba pašvērtējumu, savstarpējo vērtēšanu. Nodarbībās tiek veicināts radošums, bērnu prasme izteikties, uzdot jautājumus, emocionālā audzināšana, iekļaujot prasības par inovatīvu pieeju- praktisko darbošanos, tuvināt reālajai dzīvei, veicot situāciju analīzi.. Pedagogi ir gatavi izaicinājumiem, atvērti jaunām idejām. Jūnijā tika izveidots tematisko plānojumu pārskats pa klasēm un mācību priekšmetiem, lai efektīvāk varētu nodrošināt pedagogu sadarbību nākošajā mācību gadā.</p>
Mācīšana un mācīšanās	Skolotāju un skolēnu prasmes definēt stundā sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku pilnveidošana.	Ar stundas SR skolotāji skolēnus iepazīstina katrā stundā, daži- to noformulē e-klases žurnālā. Ir mācību priekšmeti, kuros skolēni paši tiek aicināti izvirzīt stundas SR, saprast nepieciešamību apgūt konkrētās zināšanas. Skolotāji atzīst, ka attālinātās apmācības gaitā parādījās neprecizitātes skolēniem uzdoto uzdevumu definēšanā, jo uzdevumu izpildē parādījās neizpratne un dažāda interpretācija. Tas deva stimulu precīzi, viennozīmīgi, skaidri un nepārprotami formulēt uzdevumu norādes.

	Praktisko, uz sasniedzamo rezultātu virzītu uzdevumu veikšana.	<p>Skolotāji izmanto dažādus AS sniegšanas paņēmienus, piem., iegūt to gan īsos jautājumos, gan izgudrojot īsu virsrakstu rakstam par stundas vielu, gan skolēnu savstarpējos jautājumos. Atbildot uz 3 jautājumiem: kāds ir mērķis? Cik tālu esmu ticis attiecībā pret mērķi un kas par to liecina? Kas tieši man būtu jā dara turpmāk, lai savu sniegumu uzlabotu?</p> <p>Zināšanas un jaunapgūtās prasmes tiek saistītas ar reālo dzīvi – kur apgūtais būs nepieciešams un izmantojams. (Piem. drošība, ekonomika, saskarsme, veselīgs uzturs, u.c.) Visos mācību priekšmetos tiek aktualizētas caurviju prasmes.</p> <p>Īpaši uz praktisku darbību vērsti uzdevumi tiek izmantoti speciālajā izglītībā, kas ir speciālās izglītības pamatprincips.</p>
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu individuālo spēju attīstīšana.	<p>Pateicoties nelielajam skolēnu skaitam klasē, katru stundu tiek attīstītas skolēnu individuālās spējas. Tiek ievērotas katra skolēna spējas un vajadzības, zmantojot interaktīvās mācību formas. Individuāls darbs ar skolēniem notiek konsultācijās un projekta “PumPurs” ietvaros. Notiek darbs ar skolēniem, kuriem ir psihologa noteikti atbalsta pasākumi.</p> <p>Skolēnu individuālās spējas tika attīstītas vairāk tieši attālinātās apmācības procesā, kurā uzdevumi tika veidoti diferencēti – atbilstoši skolēna spēju līmenim . Skolēni tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, koncertiem.</p>
Atbalsts izglītojamiem	ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Projekts "PuMPuRS") realizācija.	<p>1.semestrī tika sastādīti 7, 2.semestrī- 9 individuālā atbalsta plāni (IAP). Projektā darbojās 5 pedagogi. Nodarbības notika regulāri, pēc izveidota konsultāciju grafika, skolēni tās apmeklēja bez uzaicinājuma, labprāt, centās izvērtēt savu sasniegto, nāca ar saviem ierosinājumiem, ko vēlētos papildus pamācīties. Arī attālinātās mācīšanās periodā skolēni turpināja saņemt konsultatīvo atbalstu, sazinoties ar pedagogiem whatsapp, zoom.</p> <p>Visi pedagogi un skolēni uzsvēra, ka izveidojās ļoti pozitīva sadarbība, skolēnu iepriekšējās zināšanas un prasmes nostiprinājās, nedaudz uzlabojās. Būtisks bija emocionālais atbalsts skolēniem, ka tiek apzinātas un ņemtas vērā konkrētā brīža emocijas-tikt uzklausi, sadzirdētam utt. Gan skolēni, gan vecāki, gan pedagogi uzsver, ka noteikti ir jāturpina iesāktais darbs. Tas palīdzējis izglītojamajam labāk darboties mācību stundās un izprast apgūstamo vielu.</p>

	<p>Piedalīšanās SF projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē.</p> <p>Piedalīšanās Latvijas valsts simtgades iniciatīvas “Latvijas skolas soma” aktivitātēs.</p>	<p>Projekta ietvaros notika vairākas aktivitātes- tikšanās ar vidusskolu audzēkņiem, aktīviem, mērķtiecīgiem cilvēkiem, kas uzsvēra, cik svarīgi ir apgūt dažādas prasmes un attīstīt savu raksturu, izvirzītā mērķa sasniegšanai, runāja par lauku jauniešu iespējām un māku uzdrīkstēties, starptautiskajiem projektiem jauniešiem un prasmi uzdrīkstēties, meklēt savus talantus. Mācību ekskursijās skolēni vairāk uzzināja par profesijām saistītām ar mežsaimniecību un metālapstrādi.</p> <p>Karjeras izvēles jautājumi tiek pārrunāti gan klases stundās , gan mācību priekšmetu tēmu ietvaros.</p> <p>Projekta ietvaros notika: - Ekskursija “ Gulbenes- Alūksnes bānītis” . - Valmieras drāmas teātra izrādes “Cilvēkam vajag suni” apmeklējums.</p> <p>Pirms pasākumiem klasēs skolēni pārrunāja, ko viņi zina par konkrēto tēmu, pēc pasākumiem sniedza savu vērtējumu. Informācija par abiem pasākumiem atspoguļota skolas mājas lapā un skolas avīzē, vizuāla informācija- arī skolas facebook lapā. Projekts dod iespēju skolēniem paplašināt redzesloku, iepazīt kultūru.</p>
Iestādes vide	Draudzīgas un cieņpilnas vides veidošana skolā.	Skolā valda brīva, pozitīva gaisotne, kas vērsta uz sadarbību. Mācību stundās tiek organizētas spēles, uzdevumi, kur skolēniem ir jāsadarbojas, jāatbalsta vienam otrs, jāpalīdz. Skolēnu līdzpārvaldes iesaistīšanās skolas dzīves veidošanā ierosinot, organizējot un vadot skolas pasākumus. Stundās ar skolēniem tiek pārrunātas izveidojušās sarežģītas situācijas savstarpējās attiecībās. Sociālo zinību programma sekmē draudzīgas un cieņpilnas vides veidošanu skolā. Programma sniedz atbalstu skolēnam sevis izzināšanas un pašattīstības virzības procesā. Par šo tēmu daudz tiek diskutēts arī klases stundās. Visi skolēni piedalās interešu izglītības pulciņos un piedalās visos skolas pasākumos.
Resursi	Skolas fiziskās vides uzturēšana funkcionālā kārtībā.	Skolas telpās vasarā notika kosmētiskais remonts, skolas finansiālo iespēju robežās. Skolēni ir iepazinušies ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, un pedagogi prasa tos ievērot. Notiek kopīga skolas dekorēšana pirms svētkiem, arī skolas sakārtošana pēc pasākumiem.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu tālākizglītības kursu apmeklēšana , atbalstīšana	Pedagogi regulāri apmeklē kursus, kuru maksa (nepieciešamības gadījumā) tiek segta no skolas budžeta. Visi pedagogi piedalījās nodarbībā “Skolēnu savstarpējā vardarbība un saskarsme ar vienaudžiem”. 5 pedagogi apmeklēja darbnīcu izglītības iestādes darbiniekiem par priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas

		<p>(PMP) pasākumu īstenošanu izglītības iestādēs. Pedagogi piedalāsursos par jaunā mācību satura ieviešanu sava mācību priekšmeta ievaros gan vispārējā, gan speciālajā izglītībā, un dalās pieredzē noursos gūtajām atziņām metodiskās komisijas sanāksmēs. Pirmskolas skolotāja turpina pilnveidot sevi un papildināt savas zināšanas Latvijas Universitātē pedagogijas fakultātē “Pirmsskolas un sākumskolas skolotājs”. Pedagogi regulāri apmeklē Madonas starpnovadu metodisko apvienību rīkotos seminārus par jaunā mācību satura ieviešanu skolā. Skolas direktore vada starpnovadu mājturības un tehnoloģiju metodisko apvienību.</p>
--	--	---

4. IEPRIEKŠĒJĀS VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMA IZPILDE

Nr.p.k.	Rekomendācijas	Veiktie pasākumi rekomendācijas izpildē
1.	Kopā ar pašvaldību papildināt obligātās literatūras klāstu Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem realizēšanā.	Izpildīts
2.	Aktualizēt izglītojamo individuālos mācību plānus Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem .	Aktualizēts
3.	Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām atbalsta personālam pilnveidot korekcijas darbu un iekļaut rehabilitācijas nodarbības.	Daļēji tika nodrošināta smilšu terapija, psihologa konsultācijas, fizioterapijas nodarbības sadarbībā ar Lubānas novada sociālā dienesta atbalstu.
4.	Sadarbībā ar pašvaldību izanalizēt, izstrādāt izglītības iestādes telpu remontu, plānu un veikt plānveidīgu telpu kapitālo remontu, piesaistot pašvaldības un ESF līdzekļus.	Izpildīts
5.	Modernizēt inventāru un veikt kapitālo remontu izglītības iestādes internāta izglītojamo atpūtas telpā.	Izpildīts
6.	Lai profesionāli sniegtu speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem atbalstu - risināt jautājumu par atbalsta personāla – logopēda, izglītības psihologa, medicīnas personāla atbalsta pasākumu sistemātisku nodrošināšanu .	Izpildīts. Atbalsta personāls –logopēde, psiholoģe, bibliotekāre –iesaistītas un sadarbojas ar pedagogiem mācību procesā klasēs, individuāli un individuālo plānu izstrādē

5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS

5.1. INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS METODEDES

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas skolas darbības izvērtēšanai, veiktas aptaujas, kā arī analizēti dokumenti, datu bāzes VIIS, e-klase. Informācija ir iegūta no šādiem materiāliem:

- skolas attīstības plāns, skolas Nolikums, tam pakārtotie iekšējie normatīvie akti, mācību programmas,
- stundu saraksts, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību plāni,
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
 - elektroniskie klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību e-žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkuma izdrukas no e-žurnāla,
- skolas un valsts pārbaudes darbi, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes, skolēnu izaugsmes dinamikas rādītāji, skolēnu sasniegumi mācību olimpiādēs un citos konkursos,
- klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, skolotāju tematiskie un individuālie plāni, darba plāni, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli,
- budžeta tāmes, štatu saraksti, tariflikācija, VIIS datu bāze,
- skolotāju, vecāku, izglītojamo aptauja par skolas darbības dažādiem aspektiem.

5.2. MĀCĪBU SATURS

5.2.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Vērtējums – 4 (ļoti labi)

2019./2020.m. g. skolā tika īstenotas četras izglītības programmas. Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, saturu, vērtēšanas formas un kārtību. Prot standarta prasības piemērot izglītojamo vajadzībām. Skolotāji plāno darbu atbilstoši skolas licencētajām izglītības programmām un mācību priekšmetu standartiem. Skolotāji programmas apgūšanai izmanto Valsts izglītības un satura centra izstrādātos pamatizglītības mācību priekšmetu programmu paraugus, to izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību gada beigās tiek izvērtēta mācību priekšmetu programmu izpilde. Visi mācību priekšmetu pedagogi ievēro izglītojamo spējas un speciālās vajadzības, paredzot atbilstošu mācību vielas apguves laiku un pārbaudes darbus. Mācību satura īstenošanai paredzētais laiks saplānots atbilstoši izglītojamo spējām, visas mācību priekšmetu programmas tiek apgūtas. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Izglītības iestāde nodrošina visas mācību grāmatas, darba burtnīcas u.c. mācību līdzekļus visiem skolēniem visos mācību priekšmetos. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir pārskatāms un pieejams, par

izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolotājiem ir nodrošinātas kvalitatīvas konsultācijas un visa nepieciešamā informācija un resursi. Skolas vadība koordinē, pārrauga un sniedz nepieciešamo metodisko atbalstu mācību procesa norisē, veicina mācību priekšmetu skolotāju sadarbību. Skolotāji veiksmīgi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Skolotāji darbojas starpnovadu mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās un izstrādā priekšlikumus mācību satura pilnveidei.

Skolas darba stiprās puses :

- Skolas izglītības programmas ir licencētas un atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Skolotāji pārzina valsts pamatizglītības standartu prasības un racionāli plāno darbu, atbilstoši izglītojamo spējām un mācību programmai.
- Pirmsskolas izglītībā ieviests pilnveidotais mācību saturs un kompetenču pieejas atbilstoši "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pakāpeniski ieviest pilnveidoto mācību saturu un kompetenču pieeju pamatskolas posmā.
- Pilnveidot sadarbību starp mācību jomas pedagogiem, akcentējot pieredzes apmaiņu un savstarpējo sadarbību.

5.3. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

5.3.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Vērtējums: 3 (labi)

Izglītojamie tiek mērķtiecīgi organizēti mācību darbam, pedagogu izvēlētās mācību metodes ir daudzveidīgas, radošas, tās atbilst izglītojamo attīstības līmenim, spējām, vecumam, mācību priekšmetu satura prasībām un specifikai. Visi skolotāji atzīst pedagogu tālākizglītības nozīmi un regulāri papildina savas zināšanas kursus, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos. Lielākā daļa pedagogu norāda, ka mācību procesā izmanto interaktīvās mācību metodes. Tas iespējams, jo skolā ir informātikas kabinets, divas interaktīvās tāfeles, dokumentu kamera, planšetes, klasēs un skolotāju istabā ir datori, visos mācību kabinetos pieejams internets. Tiek strādāts pie atbalsta pasākumu izmantošanas skolēniem ar mācīšanās un garīgās attīstības traucējumiem. Ievērojot katra izglītojamā mācīšanās tempu, tiek dota iespēja sasniegt viņam izvirzītos rezultātus. Vērotās mācību stundas liecina, ka pedagogi strādā mērķtiecīgi, pilnveidojot izglītojamo mācīšanās prasmes, iemaņas, rosina intensīvi un radoši strādāt. Izglītojamie tiek mudināti analizēt, vērtēt, izteikt savas domas; to apgalvo 80% izglītojamo. Pedagogu valoda ir skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam; 80% izglītojamo uzskata, ka pedagogi saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Zināšanu un prasmju pilnveidē ikvienam izglītojamajam ir iespēja apmeklēt

individuālās nodarbības, jo skolā ir ieviesta regulāra konsultāciju sistēma. Mācību procesā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijas.

Skolas darba stiprās puses:

- Pedagogi nodrošina individualizētu mācību procesu.
- Regulāri tiek izvērtēta izglītojamo zināšanu dinamika.
- Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.
- Skolā strādā kvalificēti pedagogi, kuri aktīvi tālākizglītojas un nodrošina atgriezenisko saikni.
- Ir labvēlīga emocionālā vide skolotāju un izglītojamo sadarbībai.

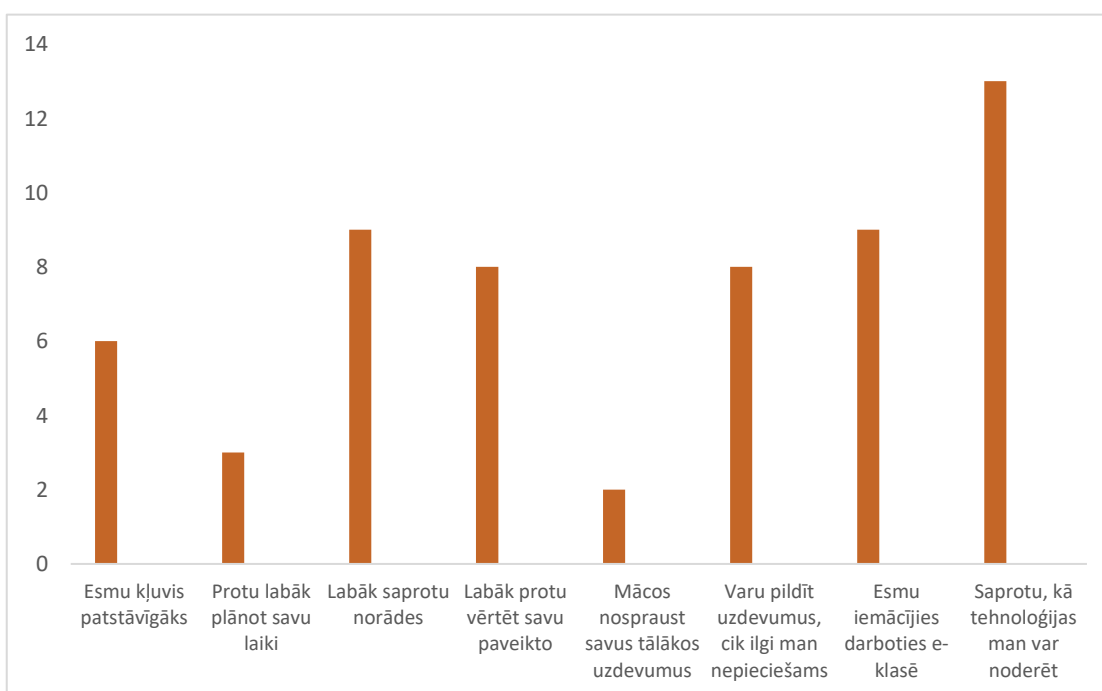
Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt skolotāju sadarbību plānojot starppriekšmetu saikni.
- Organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.

5.3.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

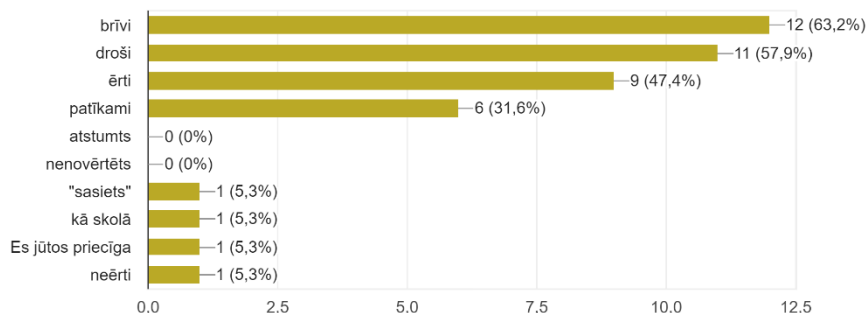
Vērtējums: 3 (labi)

Pedagogi prasmīgi organizē izglītojamos mācību darbam, rosinot darboties atbilstoši savām spējām. Lielākā daļa izglītojamo (88%) un vecāku (90%) atzīst, ka pedagogi mudina skolēnus sasniegt labākus mācību rezultātus. Visi izglītojamie zina mācību darbam izvirzītās prasības, skolas „Iekšējās kārtības noteikumus” un skolas piedāvātos mācību bāzes resursus. Mācību procesā skolēni izmanto gan skolas, gan pagasta bibliotēku. Izglītojamiem skolā ir pieejami interneta resursi gan skolas bibliotēkā, gan datorklasē, gan savā klasē. Izglītojamie piedalās dažādos mācību pasākumos – mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību priekšmetu pasākumos, izstādēs, sporta sacensībās, skolas un ārpuskolas konkursos, vietējos un starptautiskos projektos, tā pilnveidojot mācīšanās un saskarsmes prasmes un iemaņas, paplašinot savu redzesloku. Izglītojamo mācību darba vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā e-klasē, kas ir pieejams skolēniem un viņu vecākiem. Speciālās izglītības izglītojamajam tiek veidota individuālā izaugsmes dinamika. Regulāri tiek veikta mācīšanās procesa kvalitātes analīze. Mūsdienās ir svarīgi attīstīt sociālās un savstarpējās sadarbības prasmes, ko veicina stundās izmatotās dažādās mācību metodes un darba formas. Izglītojamie prot strādāt komandā un grupā, prot veikt kopīgus projektus, tos prezentēt. Skolēniem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Lai sekmētu skolēnu izaugsmi, skola piedalās ESF projektā nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" - PuMPuRS,"Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībā" projekts nr.8.3.2.2/16/I/001 un ESF projektā SAM 8.3.5. „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Izaicinājums skolēniem šajā periodā bija attālinātā mācīšanās. Lai arī visi skolēni atzīst, ka labprātāk mācītos klātienē, ir lietas, ko viņi ir apguvuši, strādājot mājās.



Skolā valda labvēlīgs mikroklimats, ko apliecina veiktā aptauja 1.-9. klašu skolēniem.

Es skolā jutos.. (iespējami vairāki atbilžu varianti)
19 atbildes



Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide.
- Mācību rezultāti regulāri tiek apkopoti, un informācija tiek sniegta izglītojamo vecākiem.
- Mācīšanās procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba formas, kas sekmē izglītojamo personības attīstību un izaugsmi, kā arī sniedz iespējas pieredzes iegūšanai un pašizpaušmei.
- Izglītojamais veic sava darba pašvērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021.mācību gadā.

5.3.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Vērtējums: 3 (labi)

Audzēkņu darba novērtēšanā tiek ievērotas valsts normatīvo dokumentu prasības un skolas izstrādātā „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” gan vispārējās pamatizglītības, gan speciālās izglītības programmās, kas ir apspriesta pedagogiskās padomes sēdē. Metodes un formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskajiem paņēmieniem mācību priekšmeta pedagogs pirms tēmas apguves iepazīstina skolēnus. Mācību stundās izglītojamiem veic sava darba pašvērtējumu. Izglītojamie ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītām prasībām un vērtēšanas sistēmu. Vērtēšanas metodes un darba vērtējums sniedz atbalstu izglītojamajam, motivē mācīties, kā arī nepieciešamības gadījumā ir iespēja apmeklēt konsultācijas un papildus nodarbības. Pedagogi regulāri veic ierakstus e-klases elektroniskajā žurnālā. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto tālākā

mācību procesa organizēšanā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta no administrācijas puses. Visi vecāki atzīst, ka ir izskaidrota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vecāki saņem informāciju par vērtējumiem izglītojamo dienasgrāmatās, e-klases elektroniskajā žurnālā, katru mēnesi izglītojamo sekmju izrakstos un individuālajās pārrunās ar pedagogu. Nepārtraukti notiek formatīvā vērtēšana: skolēni regulāri saņem komentārus par savu darbu gan no pedagogiem, gan klases biedriem. 4 reizes gadā skolēni klases stundās veic pašvērtējumu. Arī mācību priekšmetos skolēni analizē savu sasniegto un izvirza tālākos mērķus. Pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikts starpvērtējums katrā mācību priekšmetā.

Skolas darba stiprās puses:

- Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas.
- Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par skolēna mācību rezultātiem.
- Motivēt izglītojamos uzlabot mācību rezultātus.
- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā atbilstoši kompetenču izglītības vērtēšanas kritērijiem, attīstības vajadzībām.

5.4. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

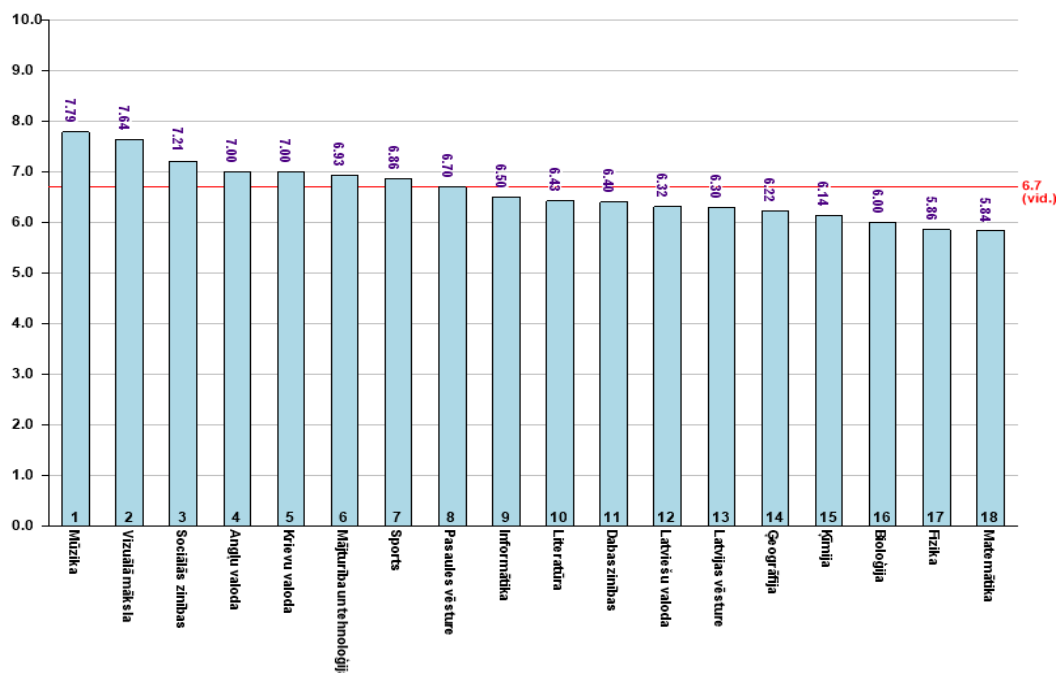
5.4.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Vērtējums: 3(labi)

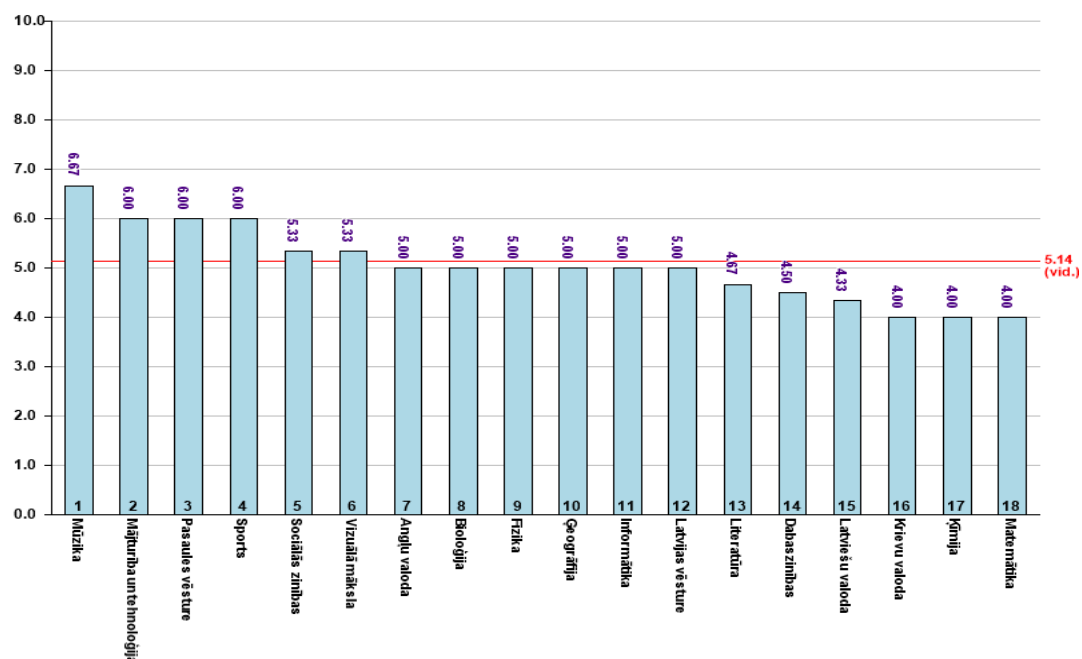
Ņemot vērā nelielo skolēnu skaitu un dažādās mācību programmas, atbalsta pasākumus, iespējas, vajadzības un intereses, katram izglītojamajam tiek uzstādīti individuāli mērķi, piemēlētās atbilstošas mācību metodes, notiek regulāra sadarbība ar vecākiem un skolotāju savstarpējās apspriedes, tā sekmējot katra skolēna izaugsmi. Izglītojamo mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai tiek izmantots skolvadības sistēmas E-klase elektroniskais žurnāls. Ikdienas mācību sasniegumu uzskaitē E-klases žurnālā dod iespēju iegūt apkopotu informāciju gan par klašu sasniegumiem, gan individuāli par katru skolēnu. Pedagogi analizē izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamie līdzdarbojas sava mācību darba izvērtēšanā, veicot pašvērtējumu 4 reizes gadā klases stundās. Izglītojamie tiek rosināti plānot iespējamus mācību rezultātu uzlabojumus. Atbilstoši individuālā darba ar izglītojamajiem plānojumam, notiek regulāras nodarbības ar talantīgajiem skolēniem un tiem audzēkņiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Skolēni tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm starpnovadu mērogā. 2019./2020.m.g. latviešu valodas un literatūras olimpiādē skolniece A.Ē. ieguva 2.vietu. Izglītojamie tiek motivēti sasniegt

arvien labākus mācību rezultātus; to atzīst 70% skolēnu. 85% skolēnu apliecina, ka skolotāji viņiem palīdz apzināties savas spējas, un 80% audzēkņu priecājas, ka var parādīt savus sasniegumus. Par labiem mācību rezultātiem mācību gada noslēguma pasākumā „Gada skolēns” skolēniem tiek izsniegtas pateicības. Vidējā atzīme skolā, noslēdzot iepriekšējo mācību gadu bija 6,34.

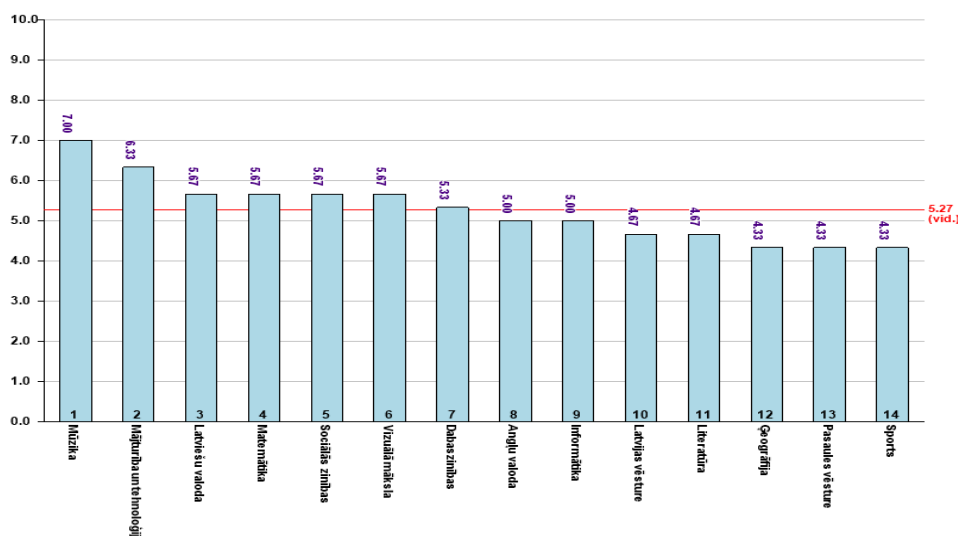
Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos vispārējā pamatizglītības programmā 2019./2020.m.g.



Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem 2019./2020.m.g.



Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem 2019./2020.m.g.



2019./2020.m.g. Meirānu Kalpaka pamatskola ir iesaistījusies Eiropas Sociālā fonda projekta (ESF) „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” aktivitātēs, kas dod iespēju izglītojamiem individuālās nodarbībās apgūt mācību priekšmetu saturu, kas ir neapgūts ilgstošas slimošanas dēļ vai saistīts ar grūtībām apgūt mācību saturu. Daži izglītojamie, kas nespēj pietiekamā intensitātē koncentrēties mācību stundu laikā un apgūt mācību saturu, saņem papildu atbalstu projekta aktivitātēs; tas mobilizē izglītojamos mācību vielas apguvei. Izglītojamā attieksmes maiņa mācību vielas apgūvē un dinamikā ir vērojama individuālo konsultāciju laikā. Projekta periodā izglītojamo sekmes ir uzlabojušās. Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos 9. klasē, var secināt, ka tie ir atbilstoši un dažos gadījumos svārstās vienas balles robežās. Tas norāda uz adekvātu ikdienas darbu vērtējumu un atbilstošu mācību procesa nodrošinājumu izglītojamiem.

Skolas darba stiprās puses :

- Mācību sasniegumi tiek analizēti, un rezultāti tiek izmantoti turpmākajam darbam.
- Regulāri un savlaicīgi tiek apzināti izglītojamie ar nepietiekamiem vērtējumiem mācībās, tiek plānotas turpmākās darbības zināšanu un vērtējumu uzlabošanai.
- Izglītojamo valsts pārbaudes darbu vērtējumi sakrīt ar ikdienas mācību darba rezultatīvajiem rādītājiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.

5.4.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

Vērtējums: 3 (labi)

Izglītības iestāde organizē mācību procesu veiksmīgai skolēnu sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem un to norisei. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti 3., 6. un 9. klases valsts pārbaudes darbu rezultāti. Skolēnu uzrādītie rezultāti valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas sasniegumiem un ir atbilstoši skolēnu spējām.

Apliecinājums skolas izglītības kvalitātei ir fakts, ka 100% 9. klašu absolventi turpina mācības.

3.klase

Diagnosticējošais darbs	2019./2020.m.g. (3 skolēni)	2018./2019.m.g. (4 skolēni)	2017./2018.m.g. (2 skolēni)
Latviešu valoda	75,6 %	49 %	77,2 %
Matemātika	54,3 %	55,9 %	57,5 %

Latviešu valodas diagnosticējošā darba rezultāti 2019./2020.m.g. ir krietni augstāki nekā valstī kopumā lauku skolu kontekstā (59%), savukārt, matemātikā- nedaudz zemāki (56%). Tas skaidrojams ar skolēnu individuālajām spējām.

6.klase

Diagnosticējošais darbs	2019./2020.m.g. (1 skolēns)	2018./2019.m.g. (3 skolēni)	2017./2018.m.g. (3 skolēni)
Latviešu valoda	68 %	60 %	67,1 %
Matemātika	66 %	33,6 %	45,8 %
Dabaszinības	66 %	56,7 %	54,4 %

2019./2020.m.g. diagnosticējošo darbu rezultāti ir augstāki visos mācību priekšmetos, salīdzinot ar vidējiem rādītājiem valstī lauku skolā. Uzdevumi bija praktiski, saistīti ar reālo dzīvi, tāpēc tika uzrādīti labāki rezultāti nekā ikdienas darbā, jo skolēnam ir attīstīta loģiskā un kritiskā domāšana, praktiskā darba iemaņas.

9.klase

Eksāmens	2018./2019.m.g. (4 skolēni)	2017./2018.m.g. (2 skolēni)
Latviešu valoda	55,9 %	75,7 %
Matemātika	28,7 %	49,3 %
Angļu valoda	48,2 %	91,5 %
Krievu valoda	33 %	-
Vēsture	47,5 %	90 %

Sakarā ar mācībām attālināti, 9.klases skolēni 2019./2020.m.g. nekārtoja valsts pārbaudes darbus.

Skolēni, kam piešķirti atbalsta pasākumi efektīvi tos izmanto gan ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos. Rādītāji valsts pārbaudes darbos atkarīgi no skolēnu skaita klasē un katra skolēna individuālajām zināšanām, spējām, prasmēm.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā tiek veikta valsts pārbaudes darbu sasniegumu uzskaitē un analīze.
- 9.klases absolventi turpina savu tālākizglītību atbilstoši savām spējām citās mācību iestādēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Ņemot vērā skolēnu individuālās vajadzības, turpināt sniegt nepieciešamos atbalsta pasākumus.
- Mācību darba rezultātu vērtēšanā aktīvāk iesaistīt pašus izglītojamos, tādejādi motivējot viņus sasniegt iespējami augstākos rezultātus.

5.5. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

5.5.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Vērtējums: 3(labi)

Regulāri tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības, skola sniedz palīdzību skolēniem, kuriem šis atbalsts ir nepieciešams. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas klašu audzinātāju stundās. Skolā tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem, lai teorētiskās un praktiskās nodarbībās nostiprinātu prasmes un iemaņas rīcībai bīstamās situācijās. Reizi gadā zobu higiēnists pārbauda skolēnu mutes higiēnu. 90% skolēnu apgalvo, ka skolā jūtas droši vai diezgan droši, un 76% respondentu norāda, ka pēdējā gada laikā nav tikuši emocionāli aizskarti vai pazemoti; arī vecāki jūtas droši, kad bērns atrodas skolā. Skolā valda labvēlīgs psiholoģiskais klimats, nav vērojama citu noniecināšana materiālo apstākļu, intelektuālo spēju, sociālā statusa, nacionālās piederības vai citu iemeslu dēļ. Reizi mēnesī ir pieejama psihologa konsultācija. Ar iestādes darbiniekiem vienu reizi gadā tiek darba aizsardzības speciālists, kurš aktualizē ar darba drošību un riskiem saistītos jautājumus, apseko iestādi, norāda uz nepilnībām darba drošības jautājumos. Tās nekavējoties tiek novērstas. Pedagogu un skolas darbinieku instruēšanu darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos veic SIA „Sunstar Group” speciālists. Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu, organizē sporta aktivitātes un iesaista tajās skolēnus, skolas darbiniekus un vecākus. Skola rūpējas par veselīgu pusdienu piedāvājumu visiem skolēniem. 1.- 4. klašu skolēnu pusdienām ir valsts finansējums. 5.-9.klašu skolēniem, piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamajiem pusdienu izmaksas sedz Lubāns novada pašvaldība. Skola piedalās programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Tiek piedāvāts internāts, ko izmanto bērni no sociālā riska ģimenēm. Atbalstu no Eglīša fonda saņem skolēni, kuri uzturas internātā.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolā ir nodrošināta veselīga skolēnu ēdināšana.
- Audzēkņiem ir iespēja dzīvot skolas internātā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt skolēniem regulāru atbalsta personāla pieejamību (logopēdu).
- Vecāku atbildības palielināšana bērnu audzināšanā.

Vērtējums: 4(ļoti labi)

Skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina skolā noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Tās paredz skolas vadlīnijas un normatīvie dokumenti: "Skolas iekšējās kārtības noteikumi", audzināšanas darba programma 1.-9.klasei, interešu izglītības programmas, skolēnu Līdzpārvaldes reglaments, skolas pasākumu plāns.

Klases audzinātājs ir psiholoģiskā mikroklimata veidotājs klases kolektīvā. Viņš plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz skolā izstrādātajām audzināšanas darba rekomendācijām, atbilstoši skolēnu vecuma posmiem un klases kolektīva īpatnībām.

Realizējot audzināšanas darba programmu, tiek izmantotas gan tradicionālas, gan alternatīvas audzināšanas darba metodes: klases stundas, ekskursijas, pārgājieni, tikšanās ar interesantām personībām, mācību filmu skatīšanās, klases vakari, vecāku dienas, vecāku sapulces u.c. Skolēniem ir iespēja pilnveidot pašapkalpošanās iemaņas, piedaloties skolas vides sakopšanas talkās; tas tuvina saskarsmi ar dzīvi, māca atbildības uzņemšanos. Skolā tiek organizētas makulatūras un bateriju vākšanas akcijas.

Skola piedāvā izglītojamajiem darboties interešu izglītības pulciņos: ansamblis, tautiskās dejas, kokapstrāde, teātra pulciņš, jauno korespondentu pulciņš, . Interešu izglītības darbs vērsts uz vispusīgi attīstītas harmoniskas personības izveidi saskaņā ar skolas audzināšanas darbā izvirzītajām prioritātēm. Latvijas dzimšanas dienas, Mātes dienas, Ziemassvētku, "Gada skolēns", u.c. pasākumos uzstājas tautisko deju, ansambļu, teātra pulciņa dalībnieki. "Gada skolēns" pasākuma ietvaros, mācību gada beigās notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze – atspoguļojums. Tā ir arī programmu plānošana un pieteikšana nākamajam mācību gadam.

Par aktualitātēm Meirānu Kalpaka pamatskolā informē skolas avīzē „Kaktuss”, kas ir daļa no Lubānas novada avīzes „Lubānas ziņas”. Skolai ir izveidota mājas lapa www.meiranukalpakpsk.lv un Facebook.

Piedaloties skolas pasākumu - Skolotāju diena, Valentīndiena, Zvaniņa svētki - organizēšanā, audzēkņi attīsta plānošanas un pasākumu vadīšanas iemaņas. Skolēni iesaistās A/S „Latvijas valsts meži” rīkotajā akcijā „Mammadaba”, kas veicina skolēnu izpratni un atbildību par apkārtējās vides saudzēšanu, saglabāšanu.

Sākot ar 2018.gada 1.septembri, izglītības iestāde piedalās arī iniciatīvas „Latvijas skolas soma” organizētajos pasākumos, kas dod iespēju teorētiskās zināšanas papildināt ar praktisku un emocionālu pieredzi, apmeklējot muzejus, teātrus, koncertzāles, uzņēmumus, dabas takas u.c. 2019./2020.mācību gadā skolēni apmeklēja Valmieras drāmas teātra izrādi "Cilvēkam vajag suni" un piedalījās mācību ekskursijā uz Gulbenes – Alūksnes bānīti .

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolēniem ir plašas pašrealizācijas iespējas, izvēloties savām interesēm un spējām atbilstošas interešu izglītības nodarbības.
- Veiksmīga sadarbība ar Lubānas novada avīzi „Lubānas ziņas”.
- Pasākumi tiek veidoti tā, lai katram skolēnam tiktu dota iespēja uzstāties.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izglītojamās vairāk iesaistīt iestādes un ārpuskolas aktivitātēs, stiprinot radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu.

5.5.3. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Vērtējums: 3 (labi)

Skolas bibliotēkā visa mācību gada garumā ir pieejams dažāds izziņas un plašs metodisko materiālu krājums gan klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem, gan skolēniem un vecākiem. Bibliotēkā un pie 9.klašu audzinātājiem pieejama informācija par tālākās izglītības iespējām. Tiek plānoti un realizēti daudzveidīgi pasākumi: skolēnu interešu un spēju izpēte, nodarbības ar karjeras konsultantu, pārgājieni, ekskursijas uz vecāku darbavietām, tuvākajiem ražošanas uzņēmumiem, tikšanās ar skolas absolventiem, kuri pārstāv kādu izglītības iestādi, skolā tiek uzņemti profesionālo skolu pārstāvji, kas prezentē savas izglītības iestādes.

Skola piedalās ES projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Projekta ietvaros 2019./2020.m.g. notika vairākas aktivitātes: tikšanās ar jauniešiem- vidusskolēniem, aktīviem cilvēkiem, ar mežsaimniecību, metālapstrādi saistītām profesijām. Karjeras izvēles jautājumi tiek pārrunāti gan klases stundās, gan mācību priekšmetu tēmu ietvaros (piem., sociālajās zinībās, svešvalodās, bioloģijā utt.).

Vecāku sapulcēs tiek sniegta informācija par aktualitātēm karjeras izglītībā, sniegti ieteikumi par mūsdienās aktuālām prasmēm un iemaņām, kuras vecākiem sadarbībā ar pedagogiem jāpilnveido un jāattīsta izglītojamiem, lai viņi veiksmīgi spētu turpināt iegūt izglītību un veidot veiksmīgu karjeru.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola organizē daudzveidīgus karjeras izglītības pasākumus.
Tālākās attīstības vajadzības
- Aktualizēt karjeras izglītības tēmu iekļaušanu mācību priekšmetu saturā apgūvē..

5.5.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

Mācību procesā skolotāji cenšas nodrošināt diferenciaciju, sagatavojot spējīgākos skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm, dalībai konkursos un skatēs, projektos. Skolā ir resursi darbam ar talantīgajiem skolēniem- fakultatīvās un individuālās nodarbības. Skolēni tiek rosināti piedalīties konkursos, skatēs, mācību priekšmetu olimpiādēs, kā arī skolas pasākumos atbilstoši savām spējām.

Mācību gada noslēgumā skolēni, kuri piedalījušies mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, saņem piemiņas balvas. Starpnovadu un valsts mācību olimpiāžu uzvarētāji tiek godināti pieņemšanā pie Lubānas novada domes priekšsēdētāja un saņem naudas prēmijas.

Ir apzināti skolēni, kuriem ir grūtības mācībās un zema mācīšanās motivācija. ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Projekts "PuMPuRS") realizācija. 1.semestrī tika sastādīti 7, 2.semestrī- 9 individuālā atbalsta plāni (IAP). Projektā darbojās 5 pedagogi. Nodarbības notika regulāri pēc izveidota konsultāciju grafika, skolēni tās apmeklēja bez uzaicinājuma, labprāt, centās izvērtēt savu sasniegto, nāca ar saviem ierosinājumiem, ko vēlētos papildus mācīties. Arī attālinātās mācīšanās periodā skolēni turpināja saņemt konsultatīvo atbalstu, sazinoties ar pedagogiem Whatsapp.

Vadoties pēc skolas psihologa ieteikumiem, 35% skolēnu ir nepieciešami atbalsta pasākumi dažādos mācību priekšmetos, 15% mācās pēc speciālas pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), 20% skolēni apgūst speciālas pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).

Skolā ir nodrošināta konsultāciju pieejamība visiem izglītojamiem.

Speciālās izglītības skolēniem ir izstrādāti individuālie darba plāni, kuros nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas, veicos ierakstus e-klases žurnālā.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas iesaistīšanās ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Projekts "PuMPuRS").
- Skolotāju sadarbība skolēnu mācību individuālā darba uzlabošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veidot individuālos plānus skolēniem ar atbalsta pasākumiem.
- Aktīvāk iesaistīt vecākus skolēnu mācību darbā, akcentējot vecāku līdzatbildību sava bērna izglītībā.

5.5.5. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Vērtējums: 4(ļoti labi)

Kopš 2004. gada skolā atvērta klase izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, kurā tiek īstenota speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811). Speciālas izglītības klases pedagogi izstrādājuši savus mācību un metodiskos materiālus. Skolā tiek realizēta arī speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611). Tā kā šie skolēni tiek integrēti vispārīgākajā klasē, skolēniem ir izstrādāts individuālās attīstības plāns, kas tiek koriģēts atbilstoši sasniegumu dinamikai. Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Mācību procesā notiek cieša sadarbība ar vecākiem. Katram speciālās programmas skolēnam tiek veidota izaugsmes dinamika, raksturojums, veikta izpēte, kas kalpo par pamatu skolēna pārceļšanai nākamajā klasē.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola nodrošina vairākas speciālās pamatizglītības programmas.
- Visi pedagogi beiguši speciālās izglītības kursus.

Tālākās attīstības vajadzības:

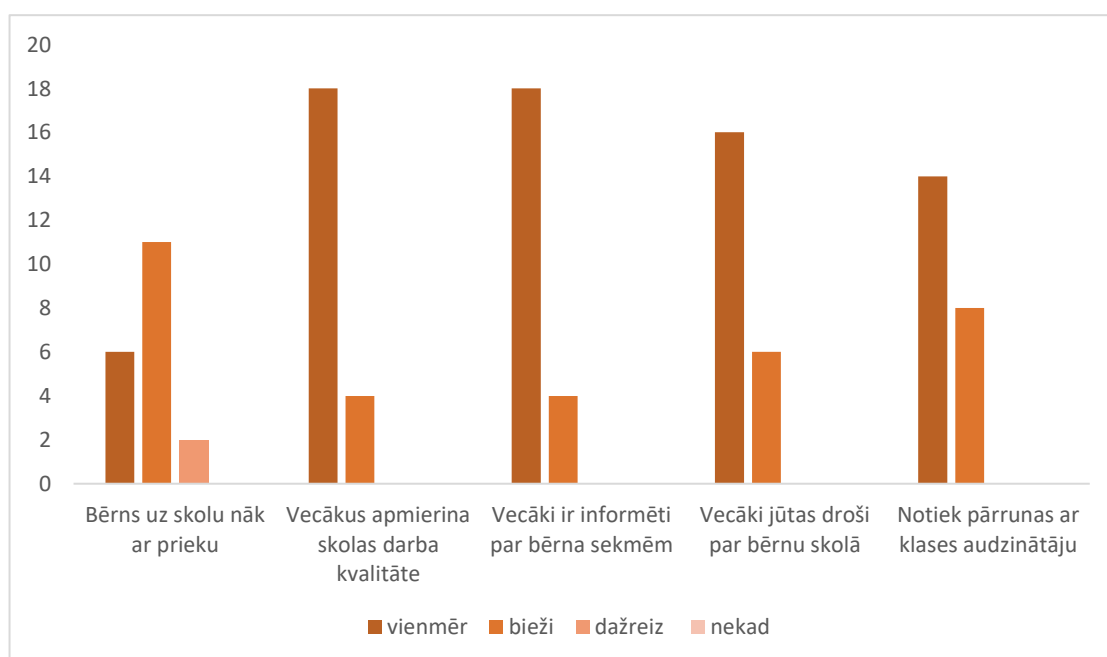
- Motivēt vecākus izprast bērnu mācīšanās grūtības un nodrošināt iespēju mācīties atbilstošā izglītības programmā.
- Veidot un uzkrāt mācību metodiskos materiālus atbalsta pasākumu veikšanai.

5.5.6. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

Skola regulāri un daudzveidīgi sadarbojas ar vecākiem bērnu izglītošanas un audzināšanas jautājumos. Ir izveidota sistēma informācijas apmaiņai starp skolu un vecākiem par pedagoģiskā procesa norisi. Uzņemot skolēnu skolā, vecāki tiek iepazīstināti ar skolas darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Informācijas apmaiņai kalpo skolēnu dienasgrāmatas, informatīvās lapas, skolas mājas lapa, sekmju izraksti, e-klase, liecības, telefona sarunas un individuālās tikšanās. Intervijās ar vecākiem visi respondenti norādīja, ka visefektīvākie savstarpējās komunikācijas veidi ir skolēna dienasgrāmata un telefonsaruna. Vecāki saņem kvalitatīvu un savlaicīgu informāciju par bērna sekmēm, uzvedību, panākumiem, plānotajiem pasākumiem. 90% vecāku atzīst, ka no skolas saņemtā informācija ir vajadzīga, precīza un korekta. Klašu audzinātāji tiek ar vecākiem klašu sapulcēs, individuālajās pārrunās kopā ar skolēniem. Pēc pedagogu vērtējuma, visaktīvākā un produktīvākā sadarbība ar vecākiem veidojas pirmsskolas posmā. Tiek organizētas vecāku kopsapulces, tajās tiek sniegta informācija par skolas darba organizāciju un aktualitātēm. Informācija par skolas aktualitātēm ir pieejama skolēnu dienasgrāmatās, skolas avīzē, kas ir novada avīzes sastāvdaļa, kā arī skolas mājas lapā. Vecāki tiek aicināti un aktīvi apmeklē arī visus skolas rīkotos pasākumus - Zinību dienu, Miķeļdienas tirdziņu, Valsts svētku koncertu, Ziemassvētku pasākumu, Mātes dienas pasākumu, mācību gada noslēguma pasākumu „Gada skolēns”. 60% vecāku regulāri apmeklē skolas organizētos pasākumus. Vecāki atbalsta skolu ar transporta pakalpojumiem. Skolas aptaujas rezultāti rāda, ka tikai 20% vecāku izmanto e-klasi, lai uzzinātu par bērna sasniegumiem. Visefektīvākais saziņas līdzeklis ir individuālās un telefonsarunas. Katru mēnesi 1.-9. klases izglītojamo vecāki saņem sava bērna sekmju izrakstu. Katru mēnesi pirmsskolas bērnu vecākiem tiek veidota un izsniegta “Kāpēcīšu” avīze – informatīvs materiāls par aktuālo mēneša tēmu un sasniegtajiem rezultātiem, par paredzētajiem pasākumiem grupā un skolā, tiek veltīti paldies vārdi vecākiem par palīdzīgas rokas smieģšanu pirmsskolas darbībā un mācību procesā. Vecāki tiek regulāri informēti par notikumiem pirmsskolā, gan whatsapp kopīgā grupā un individuāli.

Par skolas efektīvu sadarbību ar ģimenēm liecina 2020. gadā organizētā skolēnu vecāku aptauja. Tā liecina, ka skolēnu vecāki ir apmierināti ar skolas darbu.



Skolas darba stiprās puses:

- Skola sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.
- Visaktīvākā sadarbība veidojas ar pirmsskolas izglītības grupiņas vecākiem.
- Problēmsituācijas tiek risinātas individuālu sarunu ceļā, klāt esot visām ieinteresētajām pusēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Paplašināt konsultāciju un izglītojošu lekciju piedāvājumu vecākiem.

5.6. IESTĀDES VIDE

5.6.1. MIKROKLIMATS

Vērtējums : 3(labi)

Skolas kolektīvs mērķtiecīgi strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties skolēniem, skolotājiem un vecākiem. Kolektīvs domā par skolas tēla un atpazīstamības veidošanu. Skolai ir savas tradīcijas, pasākumi kopības un piederības sajūtas apliecināšanai. Skolai ir sava atribūtika – karogs un neoficiāla skolas himna. Ir sava mājas lapa www.meiranukalpakapsk.lv. Skolai ir sava avīzīte „Kaktuss”, kas tiek izdota kopā ar Lubānas novada avīzi „Lubāna Ziņas” 1 reizi mēnesī. Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība un sasniegumi dažādos konkursos, pasākumos un publikācijas presē. Skolas kolektīvs aktīvi piedalās makulatūras un izmantoto bateriju vākšanas akcijās. Svarīga nozīme ir organizēto pasākumu daudzveidībai un kvalitātei. Plaša pasākumu programma tiek veidota Valsts svētku atzīmēšanai- konkursi, koncerts kopā ar Meirānu Tautas nama pašdarbības kolektīviem. Īpašs skolā ir Adventes laiks ar sveču iedegšanu un speciāli organizētu Balto Rītu vietējiem pensionāriem, skolēnu vecvecākiem. Skolā tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Skolas darbības

pamatā ir labvēlīga atmosfēras radīšana starp skolēniem un skolotājiem. Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās sanāksmes tiek apspriesti jautājumi par skolas darba uzlabošanu. Skolai ir internāts, kurš ir labiekārtots silts, mājīgs.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā veido piederības apziņu un lepnumu par skolu.
- Ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek koptas, ieviešot arī novitātes, piesaistot skolai plašāku sabiedrības uzmanību.
- Ir izveidota skolas avīze „Kaktuss”.
- Skolai ir internāts.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pievērst uzmanību skolēnu pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanai, turpināt darbu pie vienoto prasību ievērošanas.

5.6.2. FIZISKĀ VIDE

Vērtējums: 3 (labi)

Skolas telpas ir estētiski noformētas, funkcionālas, mājīgas. Tās ir tīras un sakoptas, atbilst sanitāri higiēniskajām normām, to uzkopšana tiek veikta atbilstoši prasībām. Klašu kolektīvi audzinātāju vadībā tiek iesaistīti stilistiski vienotas skolas noformēšanā svētkiem. Tehniskie darbinieki godprātīgi veic skolas fiziskās vides sakopšanas un uzturēšanas darbus. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, uzkopšana, vēdināšana u.c.) klašu telpās un koplietošanas telpās atbilst normai, par to liecina kontroles un uzraudzības dienesta veiktās pārbaudes un sastādītie akti. Attiecīgo valsts kontroles dienestu (inspekciju) kompetences ietvaros dotie norādījumi tiek pildīti. Skolas apkārtnē ir labiekārtota, sakopta. Katru gadu skola piedalās „Lielās talkas” akcijā, sakopjot skolas apkārtni un Meirānu ciema ceļus, pieturas. Skolas apkārtnē ir atdalītas sporta, atpūtas un saimnieciskās zonas. Skolas telpas ir drošas, koridoros redzamā vietā novietoti evakuācijas plāni, glābšanas dienestu tālruņu numuri, ugunsdzēsāmie aparāti un norādes uz izeju. Katru gadu skolā tiek veikts kosmētiskais remonts. Skolai ir savs ēdināšanas bloks, kas nodrošina labu, kvalitatīvu ēdināšanu.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolas telpas un apkārtnē ir tīra, sakopta.
- Skolas estētiskās vides veidošanā tiek iesaistīti skolēni.
- Skolas sakoptā vide liecina par plānotu un mērķtiecīgi izlietotu skolas budžetu, veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nostiprināt skolēnu pozitīvo attieksmi pret kārtības uzturēšanu klasē, skolā, tās apkārtnē un citās sabiedriskās vietās, vides saudzēšanu un pilnveidi.

5.7. IESTĀDES RESURSI

5.7.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Vērtējums : 3 (labi)

Skola iespēju robežās nodrošina materiāltehniskos resursus izglītības programmu īstenošanai. Tie tiek racionāli un mērķtiecīgi izmantoti. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Materiālā bāze tiek pastāvīgi pilnveidota. Visās klašu telpās pieejami datori ar interneta pieslēgumu. Skolā ir 2 interaktīvās tāfeles, kuras tiek mērķtiecīgi izmantotas mācību procesā. Skolas bibliotēkā ir pieejami 2 datori, skolotāju istabā 1 dators, skolā ir arī bezvadu pieslēgums internetam. Tehnoloģijas un skolas bibliotēkas materiāli ir pieejami visiem izglītojamiem un pedagogiem. Pedagogi un izglītojamie zina par materiāli tehnisko resursu atrašanās vietu un izmantošanas kārtību. Bojājumi tehniskajiem līdzekļiem, mēbelēm tiek nekavējoties novērsti. Telpu izmantojums atbilst mācību procesa vajadzībām. Skolēnu galdi, krēsli atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Veidojot apvienotās klases, regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Skolas budžeta ietvaros katru gadu regulāri tiek papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.
- Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā, un tie tiek racionāli un mērķtiecīgi izmantoti izglītības procesā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Regulāri jāatjauno un jāpapildina mācību līdzekļu klāsts visos mācību priekšmetos.
- Meklēt iespējas papildināt finanšu resursus.

5.7.2. PERSONĀLRESURSI

Vērtējums: 3 (labi)

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un skolas tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai, ir pieejamas psihologa konsultācijas. Skolas darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Skolā strādā 17 pedagoģiskie un 9 tehniskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, direktora vietniece izglītības un audzināšanas jomā, nama pārvaldnieks. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolas budžetā ir iestrādāti līdzekļi skolotāju tālākizglītības veicināšanai. Pedagogi pilnveidojuši savas prasmes priekšmeta mācīšanas metodikā, speciālajā pedagoģijā, psiholoģijā, tikumiskajā audzināšanā, bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, skolas vadības jautājumos, izmanto iespējas doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām izglītības iestādēm, apmeklē novada metodisko apvienību sanāksmes. Skolā ir apkopoti

dokumentāli apliecinājumi par katra pedagoga tālākizglītību un informācija ievadīta VIIS sistēmā.

Skolotāju darba slodze ir atbilstoša lauku skolas iespējām. Kvalitatīvu pienākumu izpildi nodrošina skolotāju entuziasms. Skolotāju darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmas un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas vadība pārziņa katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu.
- Pedagogi aktīvi iesaistās profesionālās kompetences pilnveidē

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktivizēt pedagoģiskās pieredzes apmaiņu skolas, novada mērogā.

5.8. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

5.8.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Vērtējums: 3 (labi)

Iestādē katram mācību gadam tiek izvirzītas prioritātes, izveidots darba plāns, kas balstās uz iestādes attīstības plāna prioritātēm. Gada darba plāns ikdienas darba procesā tiek aktualizēts un pilnveidots. Katra mācību gada sākumā vecāku kopsapulcē vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes darba prioritātēm. Visi pedagogi apgalvo, ka vadība nodrošina informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi saistībā ar skolas attīstību. Iestādes vadība iesaista visus pedagogus skolas darba vērtēšanā. Visi pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Gada darba plāna izvērtēšanas process notiek 2 reizes gadā visās darbības jomās: mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskajā darbā. Tas balstās uz pedagogu pašvērtējumu, ikdienas darba vērtēšanas procesā un apspriedēs pie vadības gūto informāciju, metodiskajās komisijās veiktā darba izvērtējumu. Iegūtie dati tiek analizēti pedagogiskās padomes sēdēs. Pedagogi pašvērtējumos analizē sasniegumus, nepilnības, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Iestādes pašvērtēšanā tiek izmantota visa iestādē pieejamā dokumentācija, pielietojot daudzveidīgas metodes: anketēšanu, vērošanu, sarunas, dokumentu izpēti un analīzi, E-klases materiālus, pašvērtējumu ziņojumus, izglītojamo dinamiku, izglītojamo un pedagogu sasniegumus u.c. Skolā darbojas pamatizglītības mācību priekšmetu un speciālās izglītības metodiskās komisijas. Skolas darbam saistoši jautājumi tiek izskatīti metodiskajās sanāksmēs, apspriedēs pie vadības un pedagogiskās padomes sēdēs.

Skolas darbības stiprās puses:

- Regulāri tiek vērtēti skolas darbības virzieni.
- Visi pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, iesaistās skolas darba izvērtēšanā.
- Skolas attīstības plāns ir konkrēts un veidots, pamatojoties uz skolas pašvērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas pašvērtējuma procesā vairāk iesaistīt ārējos vērtētājus.

I. 5.8.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Vērtējums : 3(labi)

Izglītības iestādes darbību reglamentē Meirānu Kalpaka pamatskolas nolikums un citi skolas normatīvie dokumenti. Ir izstrādāta obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, tā atbilst normatīvo aktu prasībām un arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūrai. Tiek uzturēta un aktualizēta VIIS datu bāze, skolvadības sistēma E-klase. Noteikta personu datu veidošanas un aizsardzības kārtība. Izglītības iestādes personāla līgumi un amata apraksti ir izstrādāti, ņemot vērā novada pašvaldības juristu ieteikumus un reālo situāciju skolā. Tie tiek uzglabāti izglītības iestādes darbinieku personas lietās. Izglītības iestādes vadība rosina un veicina darbinieku kolektīvam, izglītojamajiem un vecākiem ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, lojalitāti valstij, ētikas

normas. Lai veicinātu izglītības iestādes attīstību, mācību procesa un savstarpējo attiecību kultūras pilnveidi, vadība iesaista skolas kolektīvu dažādos projektos un aktivitātēs (Eiropas Sociālā fonda projektos „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšana samazināšanai”, „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās iestādēs”, eTwinning, „Skolas soma” u.c.). Izglītības iestādes vadības struktūrā veidota pilna direktores amata slodze, 0,3 slodzes direktore vietniecei mācību un audzināšanas darbā. Direktore organizē Skolas pedagoģiskās padomes darbu, lemj par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu, pedagogu tālākizglītības plānošanu, vada projektu darbību skolā, risina personāla, lietvedības un saimnieciskos jautājumus, uztur un aktualizē skolas mājas lapu un VIIS. Direktore vietniece mācību un audzināšanas darbā koordinē mācību procesa norisi, veic atbalsta personāla un atbalsta pasākumu izglītojamajiem pārraudzību, nodrošina mācību sasniegumu analīzi, atbild par skolvadības sistēmas E-klase darbību. Organizē un pārrauga ārpusklases aktivitāšu, interešu izglītības programmu īstenošanas darbību, vada iniciatīvas „Skolas soma” aktivitāšu norisi, skolēnu līdzpārvaldes darbību. Izglītības iestādē ir bibliotekārs, kurš atbild par mācību grāmatu iegādi un apriti skolā, bibliotēku datu bāzes „Alise” darbību. Skolā strādā virtuves vadītājs, pavārs un pavāra palīgs. Visiem izglītojamiem pieejamas siltas pusdienas, pirmsskolas grupai “Kāpēcīši ” un skolas internāta audzēkņiem 4 reizes ēdināšana. Izglītības iestādes pedagoģiskais kolektīvs darbojas kā saliedēta komanda, un izglītības iestāde sekmīgi īsteno visas izglītības iestādes funkcijas. Vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, Skolas padomes sēdes, informatīvās sanāksmes, vecāku kopsapulces. Informatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu. Izglītības iestādes pedagogi tiek informēti par skolas ikdienas darbu, tiek precizēti veicamie uzdevumi aktuālajiem pasākumiem skolā un novadā. Tiek deleģēti pienākumi un veikta to izpildes pārraudzība. Informācija par pasākumiem, pienākumiem tiek operatīvi un savlaicīgi nodota ieinteresētajām pusēm. Operatīvākai informācijas apmaiņai skolotāju starpā tiek izmantots skolas un E-klases e-pasts. Vispusīgu informācijas apmaiņu skolotāju starpā par pedagoģiskiem, metodiskiem, organizatoriskiem jautājumiem nodrošina lielākās daļas skolotāju dalība sanāksmēs. Vadības komanda ir profesionāla un pieredzējusi, saliedēta. Direktore iesaista personālu skolas stratēģijas izstrādē; tā vērsta uz pozitīvām pārmaiņām. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem pedagogiem, Skolas padomi, Dībinātāju, bet ir atbildīga par lēmuma pieņemšanu. Personāla nodarbinātību vadība plāno, ievērojot darbinieku kompetences, tiesības un atbildības jomas. Pedagogu darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenojamo programmu prasības un darba organizācijas vajadzības. Darbinieki zina savus pienākumus atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai, darba kārtības noteikumiem, darba grafikiem un amatu aprakstiem. Reizi gadā notiek individuālas pārrunas ar katru pedagogu par darba slodzi nākamajam mācību gadam, veicamajiem uzdevumiem. Jaunā mācību gada darba pienākumi tiek izrunāti ar visiem darbiniekiem. Iestādes darbinieki uzskata, ka var pārrunāt savas darba problēmas ar iestādes vadību.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolas vadība savstarpēji veiksmīgi sadarbojas.
- Darbinieki zina savus pienākumus un atbildības jomas, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izvērtēt pedagogu kapacitāti pilnvērtīgākai pienākumu deleģēšanai.

5.8.3. SKOLAS SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

Skola regulāri sadarbojas ar Lubānas novada pašvaldību. Skolā nav sociālā pedagoga, tāpēc klašu audzinātāji, sadarbojoties ar novada sociālo dienestu un bāriņtiesu, iesaistās izglītojamo socializācijas grūtību risināšanā, apzinot riska ģimeņu sociālās un ekonomiskās problēmas un meklējot risinājumu tām. Notiek pieredzes apmaiņas pasākumi ar Madonas novada izglītības iestādēm. Ciešāka sadarbība izveidojusies ar kaimiņos esošajām Degumnieku, Barkavas pamatskolām un Lubānas vidusskolu. Lai nodrošinātu karjeras izglītības pēctecību un praktisko ievirzi, notiek sadarbība ar Jēkabpils Agrobiznesa Koledžas Barkavas filiāli. Speciālo izglītības programmu realizācijā notiek sadarbība ar Kokneses speciālās internātpamatskolas Attīstības centru, novada skolu atbalsta personālu. Izveidojusies laba sadarbība ar Meirānu Tautas namu, Meirānu bibliotēku, Lubānas pirmsskolas izglītības iestādi „Rūķīši”, biedrību „Meirānieši”. Skolas pedagogi un izglītojamie iesaistās Lubānas novada avīzes izdevuma „Lubāna ziņas” veidošanā.

Skolas darbības stiprās puses:

- Skolai ir veiksmīga un daudzveidīga sadarbība ar pašvaldības un citām institūcijām.
- Skola ir atvērta sadarbībai ar apkārtējo sabiedrību.
- Skolotāji labi pārziņa skolēnu mājas apstākļus, rūpējas par sociālo vajadzību nodrošināšanu, sadarbojas ar pašvaldības sociālo darbinieku un bāriņtiesu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt mērķtiecīgi īstenot un pilnveidot sadarbību ar apkārtējo sabiedrību.

6.MEIRĀNU KALPAKA PAMATSKOLAS TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības 2020.-2021.m.g.
Pamatjomā „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas izglītības programmas ir licencētas un atbilst normatīvo aktu prasībām. • Skolotāji pārzina valsts pamatizglītības standartu prasības un racionāli plāno darbu atbilstoši izglītojamo spējām un mācību programmai. • Pirmsskolas izglītībā ieviests pilnveidotais mācību saturs un kompetenču pieejas atbilstoši “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakāpeniski ieviest pilnveidoto mācību saturu un kompetenču pieeju pamatskolas posmā. • Pilnveidot sadarbību starp mācību jomas pedagogiem, akcentējot pieredzes apmaiņu un savstarpējo sadarbību.
Pamatjomā” Mācīšana un mācīšanās”	
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi nodrošina individualizētu mācību procesu. • Regulāri tiek izvērtēta izglītojamo zināšanu dinamika. • Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas. • Skolā strādā kvalificēti pedagogi, kuri aktīvi izglītojasursos un semināros un nodrošina atgriezenisko saikni. • Ir labvēlīga emocionālā vide skolotāju un izglītojamo sadarbībai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt skolotāju sadarbību plānojot starppriekšmetu saikni. • Organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. • Mācību rezultāti regulāri tiek apkopoti, un informācija tiek sniegta izglītojamo vecākiem. • Mācīšanās procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba formas, kas sekmē izglītojamo personības attīstību un izaugsmi, kā arī sniedz iespējas pieredzes iegūšanai un pašizpaušmei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021.mācību gadā.

<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamais veic sava darba pašvērtējumu. 	
<ul style="list-style-type: none"> Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas. Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem 	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par skolēna mācību rezultātiem. Motivēt izglītojamos uzlabot mācību rezultātus. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā atbilstoši kompetenču izglītības vērtēšanas kritērijiem, attīstības vajadzībām
Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”	
<ul style="list-style-type: none"> Mācību sasniegumi tiek analizēti un rezultāti tiek izmantoti turpmākajam darbam. Regulāri un savlaicīgi tiek apzināti izglītojamie ar nepietiekamiem vērtējumiem mācībās, tiek plānotas turpmākās darbības zināšanu un vērtējumu uzlabošanai. Izglītojamo valsts pārbaudes darbu vērtējumi sakrīt ar ikdienas mācību darba rezultatīvajiem rādītājiem. 	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.
<ul style="list-style-type: none"> Skolā tiek veikta valsts pārbaudes darbu sasniegumu uzskaitē un analīze 9.klases absolventi turpina tālākizglītību atbilstoši savām spējām citās mācību iestādēs. 	<ul style="list-style-type: none"> Ņemot vērā skolēnu individuālās vajadzības, sniegt nepieciešamos atbalsta pasākumus. Informēt un izskaidrot vecākiem atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	
<ul style="list-style-type: none"> Skolā ir nodrošināta veselīga skolēnu ēdināšana. Audzēkņiem ir iespēja dzīvot skolas internātā. 	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt skolēniem regulāru atbalsta personāla pieejamību (logopēdu). Vecāku atbildības palielināšana bērnu audzināšanā.
<ul style="list-style-type: none"> Skolēniem ir plašas pašrealizācijas iespējas, izvēloties savām interesēm un spējām atbilstošas nodarbības. Veiksmīga sadarbība ar Lubānas novada avīzi „Lubānas ziņas”. Svētku koncertprogrammas tiek veidotas ar mērķi, lai katram skolēnam tiktu dota iespēja uzstāties. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamos iesaistīt iestādes un ārpusskolas aktivitātēs, stiprinot radošumu, pilsonisko un valstisko apziņu.
<ul style="list-style-type: none"> Skola organizē daudzveidīgus karjeras izglītības pasākumus. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizēt karjeras izglītības tēmu iekļaušanu mācību priekšmetu satura apgūvē.

<ul style="list-style-type: none"> • Skolas iesaistīšanās ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Projekts "PuMPuRS") • Skolotāju sadarbība skolēnu mācību individuālā darba uzlabošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veidot individuālos plānus skolēniem ar atbalsta pasākumiem . • Aktīvāk iesaistīt vecākus skolēnu mācību darba pozitīva rezultāta sasniegšanā.
<ul style="list-style-type: none"> • Skola sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas. • Visaktīvākā sadarbība veidojas ar pirmsskolas izglītības grupiņas vecākiem. • Problēmsituācijas tiek risinātas individuālu sarunu ceļā, klāt esot visām ieinteresētajām pusēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt konsultāciju un izglītojošu lekciju piedāvājumu vecākiem.
Pamatjoma „Iestādes vide ”	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā veido piederības apziņu un lepnumu par skolu. • Ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek koptas , ieviešot arī novitātes, piesaistot skolai plašāku sabiedrības uzmanību. • Ir izveidota skolas avīze „Kaktuss”. • Skolai ir internāts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pievērst uzmanību skolēnu pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanai, turpināt darbu pie vienoto prasību ievērošanas.
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpas un apkārtnē ir tīra, sakopta. • Skolas estētiskās vides veidošanā tiek iesaistīti skolēni. • Skolas sakoptā vide liecina par plānotu un mērķtiecīgi izlietotu skolas budžetu, veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot skolēnu attieksmi pret kārtības uzturēšanu klasē, skolā, tās apkārtnē un citās sabiedriskās vietās, vides saudzēšanu un pilnveidi.
Pamatjomā „Iestādes resursi”	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. • Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā, un tie tiek racionāli un mērķtiecīgi izmantoti izglītības procesā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri jāatjauno un jāpapildina mācību līdzekļu klāsts visos mācību priekšmetos. • Meklēt iespējas papildināt finanšu resursus .
<ul style="list-style-type: none"> • Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu. • Pedagoģi aktīvi iesaistās profesionālās kompetences pilnveidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivizēt pedagoģiskās pieredzes apmaiņu skolas, novada mērogā.
Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri tiek vērtēti skolas darbības virzieni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pašvērtējuma procesā vairāk iesaistīt ārējos vērtētājus.

<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, iesaistās skolas darba izvērtēšanā. • Skolas attīstības plāns ir konkrēts un veidots pamatojoties uz skolas pašvērtējumu. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība savstarpēji veiksmīgi sadarbojas. • Darbinieki zina savus pienākumus un atbildības jomas, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēt pedagogu kapacitāti pilnvērtīgākai pienākumu deleģēšanai.
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir veiksmīga un daudzveidīga sadarbība ar pašvaldības un citām institūcijām. • Skola ir atvērta sadarbībai ar apkārtējo sabiedrību. • Skolotāji labi pārzina skolēnu mājas apstākļus, rūpējas par sociālo vajadzību nodrošināšanu, sadarbojas ar pašvaldības sociālo darbinieku un bāriņtiesu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt mērķtiecīgi īstenot un pilnveidot sadarbību ar apkārtējo sabiedrību.

Meirānu Kalpaka pamatskola vienmēr ir nodrošinājusi skolēniem pilnvērtīgu mācību procesu atbilstoši katra individuālajām spējām, nodrošinot iekļaujošo izglītību jau kopš 2008.gada. Ar katru bērnu tiek strādāts individuāli. Vairāk kā puse skolēnu šobrīd saņem dažāda veida atbalsta pasākumus, ir arī skolēni, kuri piedalās un uzrāda labus rezultātus starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs. Izglītības iestāde ir devusi iespēju skolēniem piedalīties dažādos konkursos, pasākumos, vietējos un starptautiskos projektos. Skolas ir kā kultūras un izglītības centrs Meirānos. Visi skolēni tiek iesaistīti ārpusstundu aktivitātēs, apmeklē interešu izglītības pulciņus. Aktīvākie skolēni paši vada pasākumus. 10 gadu laikā skola sekmīgi realizējusi 1 Comenius, 1 Erasmus+ un 5 Nordplus projektus. Skolēni ir apmeklējuši Lietuvu, Igauniju, Somiju, Vāciju, Turciju, Bulgāriju, Dāniju. Bērniem no lauku reģiona ar ierobežotu ģimenes finansiālo nodrošinājumu bez skolas līdzdalības tas nebūtu iespējams. Gan paši skolēni, gan viņu vecāki atzīst, ka līdzdalība projektos un pasākumos jauniešos ieadzinājusi daudzas dzīvei nepieciešamas īpašības: pastāvību, saliedētību, pašizaugsmi, prasmi komunicēties, pārliecību par saviem spēkiem, motivāciju mācīties, izpratni par pasauli. Skolas kolektīvs ir vienots, pedagogi- atvērti sadarbībai un radošu ideju realizēšanai.

Sakarā ar 2021.gada vasarā paredzamo teritoriālo reformu, kad Lubānas novads tiks pievienots Madonas novadam, apzinoties situāciju valstī, un zinot mazo lauku skolu likteni, pastāv iespēja, ka Meirānu Kalpaka pamatskola nākamajā mācību gadā tiek slēgta sakarā ar nepietiekamo izglītojamo skaitu skolā.

Jautājums par skolas likteni paliek atklāts. Cerams, ka skolas ēka varētu kalpot kā neformālās izglītības centrs jauniešu un pieaugušo tālākizglītības nodrošināšanai. Tā kā skola iekārtota bijušajās muižas telpās un tai ir arī vēsturiska nozīme, iespējams, šeit varētu darboties arī muzejs.

MEIRĀNU KALPAKA PAMATSKOLAS DARBĪBAS
PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

Kvalitātes rādītāji	Vērtējums	Vērtējuma līmenis
1. Mācību saturs	4	(ļoti labi)
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	4	(ļoti labi)
2. Mācīšana un mācīšanās	3	(labi)
2.1. Mācīšanas kvalitāte	3	(labi)
2.2. Mācīšanās kvalitāte	3	(labi)
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	3	(labi)
3. Izglītojamo sasniegumi	3	(labi)
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	3	(labi)
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	3	(labi)
4. Atbalsts izglītojamiem	4	(ļoti labi)
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	4	(ļoti labi)
4.2. Atbalsts personības veidošanā	4	(ļoti labi)
4.3. Atbalsts karjeras izvēlē	3	(labi)
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	4	(ļoti labi)
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	4	(ļoti labi)
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	4	(ļoti labi)
5. Iestādes vide	4	(labi)
5.1. Mikroklimats	4	(labi)
5.2. Fiziskā vide	4	(labi)
6. Iestādes resursi	3	(labi)
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	3	(labi)
6.2. Personālresursi	3	(labi)
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	3	(labi)
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	3	(labi)
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	3	(labi)
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	4	(ļoti labi)

Meirānu Kalpaka pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums apstiprināts skolas metodisko komisiju sēdē 2020. gada 23. septembrī

Meirānu Kalpaka pamatskolas direktore: _____ /Lana Kuncē /

SASKAŅOTS

Lubāna novada domes priekšsēdētājs : _____ /Tālis Salenieks/